

Na temelju čl. 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) te čl. 60. Statuta Katoličke gimnazije Ivana Pavla II., Školski odbor je na XIX. sjednici održanoj 09. travnja 2025. donio

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI

UVOD

Članak 1.

1. Ovim Etičkim kodeksom uređuje se, u skladu s odredbama pravnog poretka RH, kanonskoga prava te obvezujućih pravila kako za klerike, redovnike i redovnice, tako i za laike djelatnike i suradnike Katoličke gimnazije Ivana Pavla II. (u daljnjem tekstu Škola), zajednički sustav vrijednosti koji sadržava moralna načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju isti trebaju ponašati.

2. Također se ovim Etičkim kodeksom (dalje u tekstu Kodeks) određuje skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između svih djelatnika, učenika, roditelja/skrbnika i drugih osoba koje sudjeluju u radu Škole.

3. Primjena ovoga Kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštnu prosudbu i od temeljnog je značaja za uredan rad, upravljanje i ugled Škole. S odredbama ovog Kodeksa imaju se uskladiti svi odnosi i sve djelatnosti unutar i izvan Škole koje se provode u njeno ime ili u njenom interesu.

4. Osobna je odgovornost i zadaća svakoga djelatnika i suradnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, njihovih roditelja/skrbnika kao i svih osoba koje sudjeluju u radu Škole. Njegova je dužnost savjetovati se s članovima Etičkog povjerenstva oko etičkih dvojbi.

Članak 2.

1. Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i njenih djelatnika poštujući načela očuvanja dostojanstva i ugleda Škole, nastavnika, učenika i njihovih roditelja/skrbnika te ostalih djelatnika Škole i ima obvezu osigurati uvjete kako bi sve osobe na koje se odnosi mogle biti upoznati s njegovim sadržajem. Nepoznavanje i nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

2. Kodeksom Škole učenici, roditelji/skrbnici upoznaju se s ponašanjem koje ima pravo očekivati od djelatnika i suradnika Škole.

Članak 3.

Kodeks Škole temelji se na sljedećim načelima:

1. zakonitost
2. vjernost instituciji
3. poštivanje nadređenih
4. savjesno izvršavanje obveza
5. poštivanje ljudskog dostojanstva
6. poštivanje dostojanstva djeteta, osobito najstrože zabrane fizičkog i psihičkog zlostavljanja djece
7. suprotstavljanje svim oblicima korupcije

8. poštivanje profesionalne poslovne tajne i zaštita povjerljivih podataka
9. odgovorno korištenje novih tehnologija i internetske mreže.

Članak 4.

1. Škola nastoji zajamčiti i promicati najviše etičke i profesionalne vrednote u provedbi svoje temeljne zadaće odgoja i obrazovanja.
2. U skladu s tim vrijednostima od djelatnika očekuje se lojalnost najvišim etičkim (poštenje, pravednost, odgovornost, međusobno poštivanje) i profesionalnim standardima odgoja i obrazovanja u najširem smislu.

Članak 5.

1. Cilj je Kodeksa stvaranje uvjeta u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i osobnim slobodama do one mjere do koje se ne ograničavaju slobode drugih osoba.
2. Ostvarenje interesa Škole ne može nikada biti ponašanje suprotno odredbama kanonskog prava, pravnog poretka Republike Hrvatske, ovoga Kodeksa i odredbama pojedinačnih ugovora s djelatnicima i suradnicima Škole.

Članak 6.

1. Ovim kodeksom promiču se obveze etičnog ponašanja i vrijednosti specifične za vrlo odgovornu i osjetljivu odgojno-obrazovnu djelatnost u najširem smislu.
2. Primjena odredbi ovoga Kodeksa ima i utjecaj na učenike s ciljem prihvaćanja etičkih normi u njihovu životu i radu kao i podizanje razine značenja učiteljskog poziva u društvu kao cjelini.
3. Postupci propisani ovim Kodeksom nisu alternativa a građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Škole.

Članak 7.

1. Povreda Kodeksa povlači odgovornost osobe koja ju je počinila, a općim aktima Škole se odrediti u kojim će se slučajevima u postupku obvezno zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.
2. Škola se ograđuje od odgovornosti za postupke svojih djelatnika i suradnika suprotne ovom Kodeksu.
3. Mišljenje dano u postupku uređenom Kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Kodeksa i promicanju etičkog ponašanja. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

TEMELJI ETIČKOG KODEKSA

Članak 8.

Kodeks Škole zasniva se na moralu i nauku Crkve. Crkveni dokumenti Kongregacije za katolički odgoj temelje se na odlukama Drugog vatikanskog koncila u kojima se tumači:

- da katolička škola predstavlja mjesto cjelovitog odgoja
- da katolička škola djeluje kroz jasne odgojne projekte kojima je polazište Isus Krist
- da je identitet katoličke škole ujedno kulturni i crkveni
- da je misija katoličke škole odgoj kao djelo ljubavi.

OPĆE ODREDBE

Članak 9.

Etičkim kodeksom uređuju se obveze i prava nastavnika i stručnih suradnika prema učenicima, odnos nastavnika i stručnih suradnika prema roditeljima, strankama, međusobni odnos s ostalim djelatnicima Škole, primjereni način ophođenja i odijevanja u Školi, druge odredbe ponašanja

u školskom okruženju i neposrednom odgojno-obrazovnom radu te posljedice u slučaju povrede ovoga Kodeksa.

Članak 10.

Izrazi u ovom Kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškoga i ženskoga spola.

Članak 11.

Djelatnici i suradnici Škole obvezni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se sljedećih načela:

- osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar odgojno – obrazovne djelatnosti te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske,
- ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje,
- odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavati sve svoje obveze prema učenicima i djelatnicima u Školi te u svojem radu slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i međusobnoga poštovanja,
- postupati zakonito i stručno vodeći računa o pravodobnom i točnom obavljanju poslova koji su im povjereni,
- održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima,
- djelovati u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovati u izvanškolskom djelatnostima koje neće biti u sukobu s profesionalnim obvezama u Školi ni štetiti tim obvezama, kao ni ugledu Škole,
- poštovati sve pravne propise koji se tiču radnih obveza,
- temeljiti svoje odluke na provjerenim činjenicama,
- biti pravedni i ne dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju poslova,
- poštivati pravila ponašanja i odijevanja u skladu s kršćanskim vrijednostima,
- paziti na svoj izgled koji mora biti na razini službenosti i ozbiljnosti,
- osobito voditi računa o tome da je strogo zabranjeno, uz puno poštovanje osobne slobode i slobode izražavanja, vrijeđati i omalovažavati kršćanske vrijednosti na kojima se Škola temelji,
- suzdržavati se od bilo kojeg fizičkog i psihičkog kažnjavanja koji su apsolutno zabranjeni,
- ne objavljivati vijesti ili komentare čiji je sadržaj suprotan kršćanskim vrijednostima,
- prijaviti svako kazneno djelo počinjeno unutar Škole ili od strane njezinih djelatnika i suradnika bez odgode.

ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Članak 12.

Nastavnik, stručni suradnik, kao i drugi djelatnik škole dužan je:

- prema radu i radnim obvezama biti stručan i profesionalan,
- redovno se, trajno i savjesno usavršavati u stručnim znanjima, spoznajama i metodama poučavanja,
- redovito se duhovno-formativno usavršavati
- kvalitetno se pripremiti za rad.

Članak 13.

1. Svim djelatnicima Škole, po načelu jednakosti, osigurat će se uvjeti za uredno ostvarivanje

profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja s obzirom na opće moralne norme odgojno-obrazovnih profesija.

2. Svi su članovi školskih stručnih vijeća ravnopravni u iskazivanju vlastita mišljenja, a starosna dob ili godine radnoga staža nisu kategorije koje se smatraju argumentima u prihvatanju nečijeg mišljenja ili stava.

3. Podrazumijeva se da djelatnici i suradnici moraju poznavati profesionalne norme i dužnosti, ali i imati uvid u kompetencije koje obuhvaćaju znanja iz predmeta struke, pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička znanja.

Članak 14.

Svi nastavnici i djelatnici Škole trebaju održavati i poticati suradničke odnose u profesionalnim odnosima, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava prilikom učenja i poučavanja te usmjeravati mlađe kolege i nastojati učinkovito rabiti dostupne školske materijale i opremu.

ODNOS PREMA UČENICIMA

Članak 15.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su postupati jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlađivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, fizičkog izgleda, nacionalnosti, političke opredijeljenosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo koje druge osnove. Odnos prema učenicima treba biti prožet uvažavanjem dostojanstva osobe.

Članak 16.

Nastavnik i stručni suradnik dužan je:

- promicati pravednost, altruizam, empatičnost, obostranu komunikaciju te radost stvaranja,
- poštovati učenikovu osobnost, uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika,
- poticati odgovoran i ozbiljan pristup učenju, aktivno sudjelovanje učenika u nastavnom procesu te njihovo kritičko i argumentirano mišljenje,
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s temeljnim ljudskim i kršćanskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi, uvažavanja i dobra,
- poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika,
- svojim pravovremenim dolaženjem na nastavu biti pozitivan primjer svojim učenicima.

Članak 17.

Neprihvatljive prakse u nastavi:

- bilo koji oblik fizičkog i psihičkog zlostavljanja,
- nedosljedno ponašanje nastavnika prema učenicima u razredu, primjerice mijenjanje ustaljenih pravila rada bez prethodne najave i objašnjenja li nedosljednost pri provedbi pisanih provjera (nepoštivanje dogovorenog opsega gradiva koje se provjerava), usmeno ili pismeno ispitivanje učenika izvan razrednog odjela,
- svaki pokušaj utjecaja trećih osoba na vrednovanje postignuća učenika koji se između ostalog smatra narušavanjem digniteta nastavnika.

Članak 18.

Nastavnici trebaju biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika. Praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća treba biti valjano, pravedno, objektivno i otvoreno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 19.

Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda ili s nastave, osim ako je upućen stručnoj službi ili ravnatelju.

Članak 20.

1. Djelatnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje ni primati ikakve darove i/ili Usluge za sebe ili za drugu osobu za koje postoji jedna pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih dužnosti.

2. Nedopušteno je prikupljati novčana sredstva od roditelja ili učenika, u bilo koje svrhe, bez dozvole nadređene i odgovorne osobe.

3. Prikupljanje potpisa i organizacija događanja dozvoljeni su samo uz odobrenje ravnatelja Škole. Zabranjeno je, bez prethodne dozvole, dovoditi u Školu ili na školska događanja osobe koje nisu u radnom ili suradničkom odnosu sa Školom.

4. Obveza je djelatnika Škole izričito otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 21.

1. Nastavnici se rukovode načelom profesionalnosti i u situacijama u kojima je moguć sukob interesa (obiteljski i rodbinski odnosi, intimne veze, blisko prijateljstvo, antagonizmi i slično). Treba nastojati da se izvanškolske djelatnosti u koje su djelatnici uključeni, a koje uključuju financijske ili druge interese, ne budu u sukobu s profesionalnim obvezama ili da na bilo koji način utječu na integritet i objektivnost nastavnika.

2. Zabranjeno je provođenje aktivnosti u Školi ili izvan nje, ali u njeno ime, koje su u isključivom interesu djelatnika ili suradnika Škole.

3. Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizam se smatra svako djelovanje koje srodnika neke osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama s jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 22.

1. Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze djelatnika Škole trebaju biti precizni, jasni i dostupni svima.

2. Svi djelatnici Škole trebaju uvažavati transparentnost i dostupnost kriterija i postupaka vrednovanja ispunjavanja profesionalnih obveza (ispiti, profesionalno napredovanje i sl.)

3. Djelatnici Škole koji na temelju svojeg položaja u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti dužni su štititi tajnost takvih podataka. Podacima koji imaju status povjerljivosti smatraju se podaci koji nastaju iz potrebe zaštite prava djelatnika Škole i koji su zakonom, općim aktima Škole ili odlukom nadležnog tijela donesenoj na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima.

4. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim djelatnicima Škole kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je dostupnost određenih podataka dio uobičajenog obavljanja posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

5. Osobne informacije o učenicima poput podataka o obiteljskim odnosima, specifičnim stanjima, bolestima te ostale osobne informacije smatraju se povjerljivim informacijama i pripadaju u kategoriji profesionalne tajne. Bilo kakvo odavanje profesionalne tajne trećim osobama smatra se narušavanjem dostojanstva i integriteta učenika.

6. Nastavnici ne smiju iznositi pred učenicima detalje sa sjednica Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća ili sjednica Školskog odbora, učeniku će iznijeti razrednik ili organizacijsko-razvojna služba Škole.

Članak 23.

Djelatnici Škole imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kvalitete i razine vlastita znanja i stručnosti unutar svoga radnog mjesta.

ODNOS PREMA KOLEGAMA

Članak 24.

Odnos među djelatnicima treba se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i dostojanstvu, na pomoći i stvaralačkoj suradnji te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti. Djelatnik Škole dužan je pred javnošću čuvati osobni i stručni dignitet svojih kolega i njegovati suradničku komunikaciju. Djelatnici su nespornosti dužne rješavati na dostojanstven način i nesporazumi ne smiju biti razlog ili povod za nekorektno ponašanje ili nekorektne postupke.

Članak 25.

Međusobni odnos nastavnika i suradnika treba biti suradnički, temeljiti se na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 26.

1. Djelatnici i suradnici dužni su uzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog nastavnika, stručnog suradnika ili djelatnika Škole. Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

2. Uznemiravanjem se smatra i svako objavljivanje zlonamjernih komentara koji narušavaju ugled Škole na društvenim mrežama, internetskim portalima ili u pisanom obliku, a tiču se rada Škole kao ustanove, njezinih djelatnika ili organizacije posla.

ODNOS PREMA RODITELJIMA

Članak 27.

1. Djelatnik Škole prilikom suradnje s roditeljima i ostalim strankama dužan je iskazati srdačnost, susretljivost i povjerenje.

2. Djelatnik Škole dužan je pokazati zanimanje za zajedničke dogovore vezane uz zaštitu interesa učenika te za odgojne intervencije koje idu na dobrobit njihovog duhovnog i cjelovitog razvoja.

3. Djelatnik Škole dužan je ne iznositi povjerljive podatke za čije objavljivanje nije dobio dopuštenje učenika, roditelja ili skrbnika.

4. Djelatnik Škole daje obavijesti roditeljima koje su u skladu s njegovim stručnim i profesionalnim kompetencijama.

5. Djelatnici i suradnici dužni su izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

Članak 28.

Ophođenje s učenicima, roditeljima i djelatnicima Škole te svim drugim osobama s kojima nastavnici i stručni suradnici svakodnevno komuniciraju treba biti profesionalno, kulturno i uljudno.

ODNOS PREMA PROFESIONALNOJ TAJNI

Članak 29.

Djelatnik Škole ne smije bez odobrenja i suglasnost nadređenih tijela izlaziti u javnost s podacima koji bi mogli narušiti ugled pojedinca ili ustanove u cjelini ili iznositi informacije koje bi se mogle zlorabiti. Dopuštenje uvida određenim državnim tijelima odobrava ravnatelj, u protivnom osoba koja je dopustila navedeno bez odobrenja, odgovara stegovnim postupkom.

ODNOS PREMA ŠKOLI KAO ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI

Članak 30.

1. Djelatnik Škole dužan je:

- izvršavati svoje ugovorne obveze odgovorno, savjesno i pravovremeno,
- na posao dolaziti točno i pripremljeno za odgojno - obrazovni rad,
- odijevati se uredno, decentno i dolično da ne izaziva neželjenu pozornost učenika i kolega,
- svojim ponašanjem doprinosti ugodnom radnom ozračju.

2. U javnim istupima nastavnici i stručni suradnici trebaju postupati u skladu s propisima i dobivenim ovlastima, davati potpune i točne informacije, poštujući pri tome ugled Škole te jasno odvojiti osobne stavove od stavova Škole.

3. U javnim istupima i djelovanju promicati humanističke i kršćanske vrijednosti čuvajući osobni ugled i profesionalno dostojanstvo i ugled Škole.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 31.

1. Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) neovisno je radno tijelo Škole koje daje mišljenja o sadržaju i načinu primjene Kodeksa, promiče etička načela i standarde Škole te odlučuje o povredi odredaba ovog Kodeksa.

2. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj iz reda djelatnika Škole.

3. Članovi Povjerenstva međusobno biraju predsjednika.

4. Povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.

Članak 32.

1. U slučaju osnovane sumnje o težoj povredi ovoga Kodeksa, Povjerenstvo podnosi prijavu ravnatelju s prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka. O pokretanju stegovnog postupka odlučuje Povjerenstvo na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu ravnatelja, nastavnika, drugih djelatnika te učenika ili njihovih zakonskih zastupnika.

2. Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mora biti sastavljen u pisanom obliku, obrazložen i argumentiran te treba sadržavati potpis podnositelja.

3. Pritužbe podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 33.

1. Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o

sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa. Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti i ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, Školski odbor i druga tijela Škole.

2. Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.

3. Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:

- načelno pitanje o kojem je riječ;
- konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanja za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

4. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Članak 34.

1. Nakon primitka zahtjeva predsjednik etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

2. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

3. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

4. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom radniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

5. Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

6. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

7. Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Članak 35.

1. Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

2. Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

3. Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda u buduću ne dolazi.

4. Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

5. Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana, te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

1. Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je sve djelatnike upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa:

- prilikom zapošljavanja, a prije potpisivanja Ugovora o radu ravnatelj je dužan upoznati osobu s odredbama ovoga kodeksa,
- postupanje prema odredbama ovoga kodeksa sastavni je dio radnih obveza djelatnika.

2. Povreda odredbi ovog Etičkog kodeksa po ocjeni Etičkog Povjerenstva, smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza, za koje će osoba za koju je utvrđeno da ih je počinila odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 37.

U slučaju utvrđene povrede odredbi ovoga kodeksa ravnatelj Škole izreći će pisano upozorenje.

Članak 38.

Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/25-02/2
URBROJ: 2198-1-65-25-1
Zadar, 09.04.2025.



Predsjednik Školskog odbora
Don Roland Jelić

Ravnatelj škole
mr. sc. don Ante Dražina

Ovaj Kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 09.04.2025., a stupa na snagu dana 16. travnja 2025.