

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	01/2026.
--------------------	----------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	<b>Katolička gimnazija Ivana Pavla II.</b>				
Adresa:	<b>Jerolima Vidulića 2</b>				
Mjesto:	<b>Zadar</b>				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<b>ravnatelj@gimnazija-ivanapavla.hr</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	<b>drugih</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja: 2 noćenja</i>				
a) Škola u prirodi					
b) Višednevna terenska nastava					
<b>c) Školska ekskurzija</b>		<b>X</b>			
d) Posjet					
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj					
<b>b) Država/e u inozemstvu</b>	<b>Italija, Slovenija</b>				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	<b>24.</b>	<b>08.</b>	<b>26.</b>	<b>08.</b>	<b>2026.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>45</b>		<b>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</b>		
b) Predviđeni broj nastavnika	<b>4</b>				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>2+1</b>				
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	<b>ZADAR</b>				

	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>Padova, Gardaland, Venecija</b>
<b>8.</b>	<b>Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b> <b>Autobus s klimom</b>
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
<b>9.</b>	<b>Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	<b>Hotel 3* ili više</b>
	<input type="checkbox"/> <b>bliže centru grada</b>	<b>X</b>
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) <b>Prehrana na bazi polupansiona</b>	<b>X</b>
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) <b>Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)</b>	<b>X</b> - posebna prehrana za nekoliko učenika (naknadno će se dostaviti jelovnici)
<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	<b>X</b> <b>Gardaland</b> <b>Vaporetto</b> <b>Basilica di San Marco</b>
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	<b>X</b>
	d) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

<b>11.</b>	<b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	<b>X</b>	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	<b>X</b>	
	c) otkaza putovanja	<b>X</b>	
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	<b>X</b>	
	e) oštećenja i gubitka prtljage		
<b>12. Dostava ponuda:</b>			
Rok dostave ponuda je		<b>30. 04. 2026. godine do 10 sati (isključivo na e-mail Škole zbog kašnjenja zemaljske pošte)</b>	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		<b>4. 05. 2026.</b>	<b>u 13.10 sati</b>

- 1) Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani **davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
  - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
  - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- 2) Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
  - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket – aranžmana (preslika polica).
- 3) U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

### **Napomene:**

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencialni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.